

广州市重点研发计划农业和社会发展科技 项目申报书填报说明

为规范填写内容，减轻申请者负担，现对《广州市农业和社会发展科技项目申报书》(以下简称《申报书》)进行填报说明，项目申请人在网上填写、保存并打印《申报书》。

《申报书》中每一栏目仅需填写一次，重复出现的信息由系统自动生成。

一、需要填写的信息

1. 项目基本信息；
2. 申报单位基本信息；
3. 合作单位基本情况；
4. 申报单位近三年主要经济指标及财务情况；
5. 合作单位经济指标及财务情况；
6. 申报单位近年知识产权、科研、人员等情况；
7. 企业申报单位年度审计报告信息；
8. 企业申报单位财务情况；
9. 项目组成员信息；
10. 项目负责人工作经历；
11. 项目负责人科研经历；
12. 本项目申请市财政补助经费；
13. 设备仪器购置明细；
14. 项目基本情况；

15. 项目可行性报告;
16. 工作进度安排;
17. 项目主要验收指标;
18. 项目申报单位与合作单位合作内容;
19. 附件清单。

二、填写具体说明

申请书填写分为下拉式菜单选择和自行输入二种方式进行。

首页信息不必填写，系统自动生成。

计划类别、专题名称、项目名称、所属技术/学科领域、申请人、研究期限，为项目基本情况的填写内容；

组织单位、申报单位、单位电话、单位联系人、申请日期，为单位注册信息。

申请编号由系统自动生成。

1.项目基本信息;

研究项目情况

项目名称：自行输入

计划类别：系统自动生成

专题名称：系统自动生成

支持方向、支持内容：系统自动生成

技术领域：下拉式菜单选择

所属学科：下拉式菜单选择

申请经费：系统自动生成

研究期限：系统自动生成（2022年4月1日至2025年

3月31日)

项目负责人姓名、办公电话、手机号码、电子邮箱等信息系统自动读取。

关键词：自行输入（指申请项目研究内容的关键词，用分号隔开，限填3—5个）

2.申报单位基本情况；

系统自动生成（调用申请单位注册信息）

3.合作单位基本情况；

根据项目合作单位实际情况填写。

4.申报单位近三年主要经济指标及财务情况；

系统自动生成（调用申请单位注册信息）

5.合作单位经济指标及财务情况；

根据合作单位相关审计报告数据或相关财务数据进行填写。

6.申报单位近年知识产权、科研、人员等情况；

系统自动生成（调用申请单位注册信息）

7.企业申报单位年度审计报告信息；

申报单位为企业的，才需要填写，其他单位填无即可。

系统自动生成（调用申请单位注册信息）

8.企业申报单位财务情况；

申报单位为企业的才需要。系统自动生成（调用申请单位注册信息）

9.项目组成员信息；

项目负责人信息直接读取，如要修改，需先修改项目负

责人账号的相关信息。项目组其他成员信息根据项目组实际填写，填写内容包括姓名、证件类型、证件号码、年龄、性别、职务、职称、学历、现从事专业、项目中的分工、所在单位全称等内容。

10.项目负责人工作经历；

按实际情况，选取近十年重要工作经历如实填写即可。

11.项目负责人科研经历；

(1) 建议填写近 5 年（2016-2020 年）国内承担国家、省市科研最有代表性的 3 项科研项目情况。按项目名称、立项年度、财政经费金额和计划类别 4 个内容填写。

(2) 建议填写近 5 年（2016-2020 年）获得最有代表性的 3 项发明专利授权情况。自行输入（选填）。按专利名称、类型、专利号和授权时间 4 个内容填写。

(3) 建议填写近 5 年（2016-2020 年）最有代表性的 5 个专著或论文发布情况。按论文专著名称、出版社、刊物名称、影响因子和发布时间 5 个内容填写。

(4) 建议填写近 5 年（2016-2020 年）获得最有代表性的 3 项科技奖励情况。按获奖项目名称、获奖项、奖项级别、获奖时间填写。

12.本项目申请市财政补助经费；

本项目总经费系统自动生成，其中市财政科技经费金额根据不同方向固定为 50 万元、100 万元、300 万元。自筹资金由申报单位根据实际情况填写，如无可不填写。企业作为牵头申报单位的必须提供不少于项目获得市级财政支持经

费总额的自筹资金。项目经费申请表费用明细根据项目研究内容据实填报，明细合计与本项目总经费相等。具体见系统中经费填写说明

13.设备仪器购置明细

按设备名称、购置经费来源、数量、预计费用、是否政府采购等内容填写。（预算中有设备仪器购置费的需填写）

14.项目基本情况

参照以下提纲撰写，要求内容翔实、清晰，层次分明，标题突出。**请勿删除或改动下述提纲标题及括号中的文字。**

提纲：项目概述（主要内容和绩效目标）、必要性可行性概述（申报立项背景和意义、前期研究工作基础等）、立项依据（国内外相关研究情况）、项目研究内容、项目研究基础、项目效益分析（风险评估）、预期成果和效益。

15.项目可行性报告: 下载可行性报告模板, 填写后上传。

16. 工作进度安排：自行输入（年度研究计划及预期研究结果；包括拟组织的重要学术交流活动、国际合作与交流计划等，以年度为单位填报）。

17. 项目主要验收指标；

（1）主要技术指标手动填写。

（2）量化考核指标：自行输入（必填，限制填数字，上限5位数，若无请填写“0”）

（3）其他：指南明确的绩效目标只需选择相关获得内容的数量即可，其他需要补充的目标请自行输入（必填，若无请填写“无”，限200字。）

(4) 主要经济指标及社会效益(选填): 如有相关指标可在“其他经济指标及社会效益说明”中填写。

(5) 主要经济指标及社会效益(选填): 如有相关指标可在“其他经济指标及社会效益说明”中填写。

18. 项目申报单位与合作单位合作内容

根据项目合作实际情况填写, 如无合作单位可不填。简要描述合作协议中任务分工、知识产权分配、市科技局经费分配额度和自筹经费出资额度等内容。

19. 附件清单;

(1) 申报单位是企业的, 需提供 2020 年度财务审计报告(2021 年注册成立的公司无需提供), 确因特殊原因无法及时提供的需在此上传相关情况说明, 并提供 2019 年审计报告。

(2) 提供合作协议书(按模板签订并签章齐全), 其他所有合同合同、协议、备忘录或意向书的提供原件扫描件, 非中文的全部请提供中文翻译件扫描件。

(3) 申报单位承诺书按模板要求提供并签章齐全。

(4) 提供项目组前三名成员身份证件复印件, 项目负责人资质材料(学历学位、职称材料)。

(5) 申报方向四的项目必须提供对口帮扶合作地或增城区、从化区科技主管部门出具的唯一推荐函。

(6) 申报方向四的内容 41-50 的对口科技帮扶合作项目还必须提供《对口科技帮扶合作项目合作协议书》(模板详见阳光政务平台系统), 签章要齐全。

(7) 申报方向五的项目必须提供行业主管部门的唯一推荐函，还必须提供提交中心三年建设方案（按参考模板起草）。

(8) 申报方向六的项目必须提供专利申请受理通知书或专利证书复印件原件扫描件。（外文的需补充提供中文翻译件）

(9) 需要申请告知承诺制事项的，直接在此打勾就表示同意作出相关承诺，并愿意承担虚假承诺带来的相关责任。

(10) 其他材料。自行上传（统一用 PDF 格式上传，内容不超过 20M）